

Утверждаю

Глава

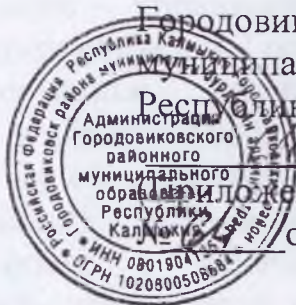
Городовиковского районного
муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи)

Б.Н.Петров

Приложение к постановлению

от «20» февраля 2017г.



Положение

об Управлении образования

Городовиковского районного муниципального образования

Республики Калмыкия



КОПИЯ ВЕРНА

Исполнитель: З.А. Заветькина

г.Городовиковск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Управление образования ГРМО РК) является исполнительным органом администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляющим исполнительные, распорядительные и контрольные функции, организующим работу по реализации прав граждан на образование, а также обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Городовиковского района, на основании Закона Республики Калмыкия от 21 декабря 2007 года N 402-III-3 "Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия".

1.2. Данное Положение устанавливает наделение Управления образования ГРМО РК полномочиями по управлению муниципальной системой образования Городовиковского района, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.3. Управление образования ГРМО РК входит в структуру администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и подчиняется заместителю главы администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам.

1.4. Полное наименование: Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.5. Сокращенное наименование: Управление образования ГРМО РК.

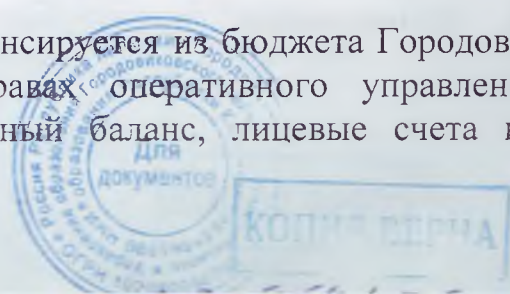
1.6. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) : 359050, Республика Калмыкия, Городовиковский район, город Городовиковск, переулок Комсомольский, дом 3, кабинет 1.

1.7. Управление образования ГРМО РК подконтрольно Министерству образования и науки Республики Калмыкия.

1.8. Учредителем Управления является Городовиковское районное муниципальное образование Республики Калмыкия. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация ГРМО РК).

1.9. Управление образования ГРМО РК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, Уставом Городовиковского районного муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Администрации ГРМО РК, а также настоящим Положением.

Управление образования ГРМО РК финансируется из бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, на правах оперативного управления имеет обремененное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах



казначейства, расчетный счет и иные счета в банке, печать с собственным наименованием и изображением герба Республики Калмыкия, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Управление образования ГРМО РК осуществляет функции и полномочия учредителя следующих муниципальных образовательных организаций Городовиковского района Республики Калмыкия, которые находятся в ведении Управления образования ГРМО РК и администрации ГРМО РК: дошкольных образовательных организаций; образовательных организаций начального, основного и среднего общего образования; образовательных организации дополнительного образования.

2. Основные направления деятельности Управления образования ГРМО РК

2.1. К основным направлениям деятельности Управления образования ГРМО РК относятся:

1) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов власти субъектов Российской Федерации;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) организация общедоступного бесплатного дошкольного образования;

5) организация предоставления дополнительного образования детям;

6) организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории района.

3. Задачи Управления образования ГРМО РК

3.1. Основными задачами Управления образования ГРМО РК являются:

1) осуществление в Городовиковском районе Республики Калмыкия управления в области дошкольного, общего, дополнительного образования;

2) разработка и обеспечение реализации мер по осуществлению управления в сфере образования, а также координации деятельности в этой сфере органов власти Городовиковского муниципального образования Республики Калмыкия;

3) осуществление информационного обеспечения образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4) обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования;



КОПИЯ ВЕРНА

Нелисова Ольга: Зор Забелворат Е. Ю

- 5) формирование сети образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК и администрации ГРМО РК, с учетом потребностей жителей в образовательных услугах;
- 6) иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Полномочия Управления образования ГРМО РК

4.1. Для осуществления задач, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения, Управление образования ГРМО РК обладает следующими полномочиями:

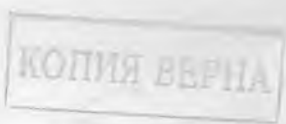
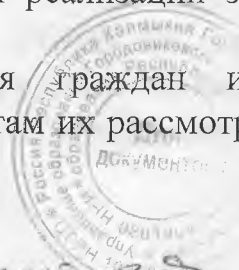
- 1) осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами исполнительной власти Республики Калмыкия, Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия;
- 2) запрещать и получать от органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Городовиковского района Республики Калмыкия, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечивать координацию деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области образования в Городовиковском районе Республики Калмыкия;
- 4) осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации ГРМО РК по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования ГРМО РК;
- 5) в установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), относящимся к компетенции Управления образования ГРМО РК, обеспечивать выполнение обязательств по данным соглашениям (договорам);
- 6) разрабатывать предложения по вопросам:
 - осуществления управления в сфере образования;
 - разработки и реализации программ развития дошкольного, общего, дополнительного образования;
 - установления дополнительных требований к образовательным организациям в части касающейся строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
 - установления дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
 - порядка создания, реорганизации, ликвидации и финансирования образовательных организаций;
- 7) обеспечивать в пределах компетенции выполнение федеральных целевых программ, региональных программ, целевых программ Городовиковского района Республики Калмыкия;



КОПИЯ ВЕРНА

Юристамулыт: З.А. Забейгородо Е. 104

- 8) выступать по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования ГРМО РК, в судебных органах, органах местного самоуправления;
- 9) принимать участие в формировании проектов бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия в части, касающейся расходов на образование;
- 10) организовывать и проводить аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.
- 11) организовывать и проводить аттестацию руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК;
- 12) осуществлять учет детей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 13) контролировать определение на обучение детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам;
- 14) устанавливать порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 15) организовывать и координировать разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК, в том числе в целях создания системы дистанционного образования;
- 16) согласовывать с учредителем назначение на должность и освобождение от должности руководителей находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК;
- 17) осуществлять информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК;
- 18) разрабатывать методические материалы и рекомендации в соответствии с компетенцией Управления образования ГРМО РК;
- 19) обеспечивать и проводить государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- 20) осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в области образования, а также получать в установленном порядке статистическую отчетность от образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК;
- 21) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией;
- 22) проводить конференции, совещания, семинары, а также смотры, конкурсы, олимпиады, предметные олимпиады и иные мероприятия среди обучающихся и работников образовательных организаций находящихся в ведении Управления образования ГРМО РК, осуществлять организацию выставок и принимать участие в выставочных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление образования ГРМО РК;
- 23) рассматривать обращения граждан и юридических лиц, принимать необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также вести прием граждан



Юрисконсульт. 2012

и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования ГРМО РК;

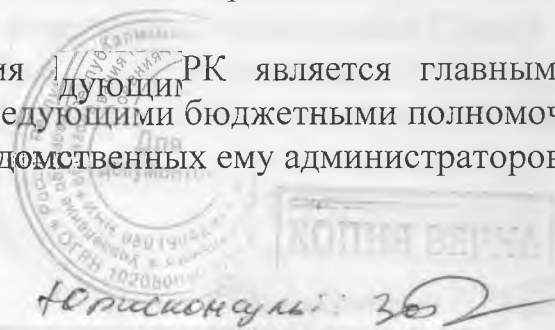
- 24) осуществлять контроль в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 25) издавать нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;
- 26) организовывать профилактику правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях;
- 27) организовывать предоставление мер поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 28) обеспечивать организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному обучению в образовательных организациях;
- 29) выполнять отдельные функции по предоставлению меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 30) осуществлять руководство и контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования;
- 31) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Российским законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением образования ГРМО РК задач;

4.2. Управление образования ГРМО РК является главным распорядителем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- 5) распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;
- 8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законодательными актами федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Управление образования ГРМО РК является главным администратором доходов бюджета и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;



- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Структура Управления образования ГРМО РК и руководство.

5.1. Начальник Управления образования ГРМО РК (далее-Начальник) назначается на должность и освобождается от должности Главой Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

5.2. Начальник руководит деятельностью Управления образования ГРМО РК и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление образования ГРМО РК задач и осуществление его полномочий.

5.3. Начальник в пределах своей компетенции:

- 1) без доверенности представляет интересы Управления образования ГРМО РК по всем вопросам его деятельности;
- 2) осуществляет в установленном порядке прием на работу и увольнение работников Управления образования ГРМО РК;
- 3) утверждает должностные инструкции сотрудников Управления образования ГРМО РК;
- 4) применяет меры поощрения к работникам Управления образования ГРМО РК и налагает на них взыскания;
- 5) организует в пределах своей компетенции выполнение решений Собраний депутатов Городовиковского РМО РК, постановлений и распоряжений Администрации ГРМО РК;
- 6) утверждает штатное расписание Управления образования ГРМО РК;
- 7) представляет планы работы Управления образования ГРМО РК и отчеты о выполнении планов работы Администрации ГРМО РК;
- 8) утверждает смету расходов Управления образования ГРМО РК;
- 9) согласовывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления образования ГРМО РК;
- 10) распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению образования ГРМО РК финансовыми и материальными средствами в пределах утвержденной сметы;
- 11) по согласованию с Главой Городовиковского районного муниципального образования РК (ахлачи) назначает на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и освобождает их от должности;
- 12) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;
- 13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимые Главой Городовиковского районного муниципального образования РК (ахлачи);
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Российским законодательством.



КОПИЯ ВЕРНА

Юрисконсульт: *[Подпись]*

5.4. При Управлении образования ГРМО РК в качестве совещательных и консультативных органов могут образовываться, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом Управления образования ГРМО РК.

6. Имущество и финансирование Управления образования ГРМО РК

6.1. Имущество, передаваемое Управлению образования ГРМО РК для осуществления его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования ГРМО РК отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность несет Администрация ГРМО РК.

6.3. Финансирование Управления образования ГРМО РК осуществляется из средств бюджета Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, согласно смете расходов. Экономия средств на содержание Управления образования ГРМО РК изъятию не подлежит и используется им самостоятельно.

6.4. Финансирование деятельности Управления образования ГРМО РК осуществляется за счет средств бюджета Городовиковского района Республики Калмыкия, за исключением финансирования расходов, связанных с реализацией Управлением образования Республики Калмыкия полномочий Республики Калмыкия, переданных исполнительным органам власти, которые осуществляются за счет средств республиканского бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджету Городовиковского района Республики Калмыкия.

6.5. Управление образования ГРМО РК в установленном порядке предоставляет в различные органы статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность.

7. Прекращение деятельности Управления образования ГРМО РК

7.1. Деятельность Управления образования ГРМО РК прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации Управления образования ГРМО РК документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются для хранения в муниципальный архивный фонд Городовиковского района Республики Калмыкия.

7.3. Имущество оставшееся после ликвидации передается учредителю.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение Управления образования ГРМО РК

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Администрацией ГРМО РК и регистрируются в установленном законом порядке.



Ю.М.Кочубей 30/2